

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 02.12.2020 г.

№ 184

г. Чебоксары

Об обеспечении безопасности при проведении новогодних мероприятий

Во исполнение приказа управления образования администрации г. Чебоксары от 01.12.2020 г. № 679 «Об обеспечении безопасности при проведении праздничных Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных учреждениях», в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и усиления антитеррористического и противопожарного режима в ходе проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий в учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения новогодних праздников в МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары (Приложение 1).

2. Обеспечить проведение обязательной термометрии до проведения мероприятий, не допускать к проведению новогодних мероприятий сотрудников и воспитанников с признаками инфекционного заболевания.

3. Возложить ответственность на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Н.Ю. Николаеву за:

3.1. соблюдение электро- и пожарной, антитеррористической и противокриминальной безопасности;

3.2. соблюдение пропускного режима в зданиях Учреждения в период проведения новогодних праздников в декабре 2020 г., январе 2021 года;

3.3. соблюдение противоэпидемических мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в ДОУ, в том числе обеспечение влажной уборки музыкальных залов (групповых помещений) с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей и проветривание помещений между проведением новогодних мероприятий и наличие кожных антисептиков для обработки рук и регулярное обеззараживание воздуха в музыкальных залах;

3.4. организацию заблаговременного письменного информирования территориальных подразделений МВД по Чувашской Республике, УФСБ России по Чувашской Республике о проводимых общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

3.5. проверку исправности системы сигнализации, аудио и видеозаписи корпуса 1 и корпуса 2, обеспечение наличия исправных огнетушителей в музыкальных залах учреждения у каждого выхода, проведение ежедневной проверки мест проведения новогодних утренников, в т. ч. проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации, наличия первичных средств пожаротушения с привлечением сотрудников ОНД по г. Чебоксары до начала праздничных мероприятий;

3.6. усиление контроля за проведением сторожами и ответственными сотрудниками ежедневного обхода зданий и помещений на предмет целостности запирающих устройств подвальных помещений, на предмет отсутствия загромождений на путях аварийных, эвакуационных выходов и посторонних предметов;

3.7. обеспечение свободного подъезда специальной техники к зданиям ДОУ;

- 3.8. организацию и осуществление контроля за парковкой личного автотранспорта на прилегающих к ДООУ территориях;
- 3.9. проведение с персоналом дополнительных инструктажей и тренировок по действиям при угрозе и совершении террористических актов и эвакуации людей при пожаре;
- 3.10. проведение противопожарных осмотров территорий и помещений перед их закрытием на выходные и праздничные дни;
- 3.11. проведение своевременной очистки подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты) от снега и льда, проверить наличие указателей к ПГ, в случае необходимости обновить указатели пожарных гидрантов;
- 3.12. обеспечение места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.13. организацию круглосуточного дежурства ответственных лиц от администрации, практически отработать с ними порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2);
- 3.14. корректировку схемы взаимодействия и оповещения руководящего состава, аварийных бригад, районных и городских коммунально-технических служб, правоохранительных органов.
4. Возложить на старших воспитателей О.В. Пидченко, Е.О. Николаеву за:
- 4.1. подготовку и проведение детских новогодних утренников;
- 4.2. проведение производственных совещаний с педагогическими работниками «Подготовка и проведение новогодних мероприятий. Меры по обеспечению пожарной безопасности во время подготовки и проведения новогодних утренников»;
- 4.3. участие ДООУ в общегородских мероприятиях, в том числе подготовку новогоднего оформления учреждения, окон, музыкальных залов, зданий, территорий МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары. Демонтаж ёлок провести до 14 января 2021 г.
- 4.4. проведение новогодних мероприятий без участия родителей и привлечения лиц из иных организаций.
5. Воспитателям групп:
- 5.1. подготовить наглядную информацию для родителей и разместить на информационных стендах на тему «Новый год!», «Безопасная елка» и т.д.
- 5.2. провести с воспитанниками познавательные занятия, тематические беседы по темам: «Тонкий лед», «Осторожно!», «Безопасная елка».
- Срок: в течение месяца.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований пожарной безопасности в период проведения детских новогодних утренников на воспитателей групп МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары.
7. Ответственным лицам и дежурным администраторам в период проведения детских новогодних утренников **не допускать:**
- применение свечей, хлопушек, бенгальских огней, фейерверков и иных световых пожароопасных эффектов, которые могут привести к пожару;
- воспитанников, одетых в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
- уменьшения ширины проходов между рядами в музыкальном зале и установки в проходах дополнительных стульев и т.п.;
- проведения огневых, покрасочных и другие пожароопасных и взрывоопасных работ;
- отсутствия света в помещении во время утренников.
8. Всем работникам МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары: строго выполнять требования и правила комплексной безопасности (пожарной, санитарнопротивоэпидемической, антитеррористической).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Б. Виштынецкая

**График проведения Новогодних праздников
в МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары (корпус № 1)**

Дата проведения	Время проведения	Возрастная группа	Ответственный музыкальный руководитель	Ответственный дежурный администратор
23.12.2020 (среда)	09:00	Вторая группа раннего возраста №3 «Цыплята»	Евстафьева С.В.	Зуева Л.В., кладовщик
	09:35	Вторая группа раннего возраста №1 «Ветерок»	Виноградова Г.П.	
	10:10	Вторая группа раннего возраста №5 «Улыбка»	Виноградова Г.П.	
24.12.2020 (четверг)	09:30	Младшая группа №2 «Солнышко»	Евстафьева С.В.	Орлова И.В., инструктор по физической культуре
	11:00	Старшая группа №7 «Знайка»	Виноградова Г.П.	
25.12.2020 (пятница)	09:30	Младшая группа №11 «Умка»	Виноградова Г.П.	Николаева Н.Ю., заместитель заведующего по АХЧ
	11:00	Старшая группа №9 «Радость»	Евстафьева С.В.	
	16:15	Подготовительная к школе группа №10 «Ромашка»	Евстафьева С.В.	
28.12.2020 (понедельник)	09:30	Средняя группа №12 «Родничок»	Виноградова Г.П.	Пидченко О.В., старший воспитатель
	16:15	Подготовительная к школе группа №6 «Сказка»	Евстафьева С.В.	
29.12.2020 (вторник)	09:30	Средняя группа №4 «Кроха»	Евстафьева С.В.	Виноградова Г.П., музыкальный руководитель
	11:00	Старшая группа №8 «Светофорик»	Евстафьева С.В.	

**График проведения Новогодних праздников
в МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары (корпус № 2)**

Дата проведения	Время проведения	Возрастная группа	Ответственный музыкальный руководитель	Ответственный дежурный администратор
25.12.2020 г. (пятница)	09:15	Вторая группа раннего возраста №13 «Полянка»	Иванова Н.А.	Макарова Л.П., кладовщик
	11:00	Подготовительная к школе группа №16 «Звездочки»	Иванова Н.А.	
28.12.2020 (понедельник)	09:15	Младшая группа №14 «Смешарики»	Иванова Н.А.	Ефимова Е.В., машинист по стирке белья
	11:00	Старшая группа №18 «Светофорики»	Иванова Н.А.	
29.12.2020 (вторник)	09:15	Средняя группа №15 «Непоседы»	Иванова Н.А.	Николаева Е.О., старший воспитатель
	11:00	Подготовительная к школе группа №17 «Любознайки»	Иванова Н.А.	

**График дежурства администрации
в выходные и праздничные дни с 31 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.**

корпус 1 (пр. 9-й Пятилетки, д. 3 «А»)

31.12.2020 г. – Николаева Наталья Юрьевна – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (сот. тел 8-917-676-36-23);
01.01.2021 г. – Пидченко Ольга Валерьевна – старший воспитатель (сот. тел. 8-987-672-52-70);
02.01.2021 – Платонова Юлия Владимировна – педагог-психолог (сот. тел. - 8-927-667-15-53);
03.01.2021 - Потапова Светлана Юрьевна – главный бухгалтер (сот. тел. – 8-937-942-31-02);
04.01.2021 - Евстафьева Светлана Владимировна – музыкальный руководитель (сот. тел. – 8-919-659-68-43);
05.01.2021 – Бородина Вера Владимировна – воспитатель (сот. тел. 8-962-321-31-57);
06.01.2021 – Зуева Любовь Валентиновна – кладовщик (сот. тел. 8 – 919-661-56-18);
07.01.2021 – Виноградова Галина Павловна – музыкальный руководитель (сот. тел. 8-906-385-69-67);
08.01.2021 - Иванова Оксана Владимировна – бухгалтер (сот. тел. 8-927-841-77-52);
09.01.2021 – Титова Ирина Ивановна - делопроизводитель (сот. тел. 8-908-308-39-85);
10.01.2021 – Орлова Ирина Владимировна – инструктор по ФИЗО (сот. тел. 8-987-674-00-41).

корпус 2 (пр. 9-й Пятилетки, д. 6 «а»)

31.12.2020 г. – Перова Альбина Николаевна – шеф-повар (сот. тел. 8-917-670-99-45);
01.01.2021 г. – Макарова Лидия Петровна – кладовщик (сот. тел 8-927-868-08-55);
02.01.2021 г. – Иванова Наталия Александровна – музыкальный руководитель (сот. тел. 8-987-737-14-47);
03.01.2021 – Перова Альбина Николаевна – шеф-повар (сот. тел. 8-917-670-99-45);
04.01.2021 – Николаева Елена Олеговна – старший воспитатель (сот. тел. 8-937-016-04-12);
05.01.2021 - Макарова Лидия Петровна – кладовщик (сот. тел 8-927868-08-55);
06.01.2021 – Ефимова Елена Витальевна – машинист по стирке белья (сот. тел. 8-919-675-59-41);
07.01.2021 – Иванова Наталия Александровна – музыкальный руководитель (сот. тел. 8-987-737-14-47);
08.01.2021 – Николаева Елена Олеговна – старший воспитатель (сот. тел. 8-937-016-04-12).
09.01.2021 – Перова Альбина Николаевна – шеф-повар (сот. тел. 8-917-670-99-45);
10.01.2021 – Ефимова Елена Витальевна – машинист по стирке белья (сот. тел. 8-919-675-59-41).