Виштынецкая
Оксана Борисовна
Подписано цифровой подписью:
Виштынецкая Оксана Борисовна
Дата: 2021.02.15 12:10:52 +03'00'

Выписка из приказа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 16.07.2018 г. № 102 г. Чебоксары

О мерах по предупреждению и профилактике
коррупционных проявлений
в МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары

3. В соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений:

3.1. Установить персональную ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

3.2. Николаевой Н.Ю., заместителю заведующего по АХЧ, Потаповой С.Ю., главному бухгалтеру:

3.2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3.2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций, информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

3.2.3. довести до сведения работников учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

3.2.4. при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя.

Заведующий О.Б. Бухачева