Виштынецкая Оксана Борисовна

Подписано цифровой подписью: Виштынецкая Оксана Борисовна
Дата: 2021.02.15 09:27:32 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
протокол ОСК от 11 декабря 2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 11 декабря 2018 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Чебоксары, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары–столицы Чувашской Республики (далее - Учреждение). Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары–столицы Чувашской Республики разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами (далее-Положение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - ОСР) – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении учреждением.

1.3. Положение обсуждается на общем собрании работников учреждения, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, определении перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

Общее собрание работников:

3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению в рамках своей компетенции Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения и изменения и дополнения к ним;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения, проект годового плана и др.;

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками, избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; определение тайным голосованием представительного органа от работников Учреждения для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины;

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

3.5. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в учреждении, контролирует ход выполнения этих планов;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.7. Обсуждает и определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

3.8. Заслушивает отчёты заведующего учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Заслушивает отчёты о работе работников учреждения, вносит на рассмотрение заведующего, предложения по совершенствованию их работы;

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания, Совета родителей;

3.11. Вносит предложения о поощрении работников учреждения;

3.12. Вносит предложения по формированию и распределению фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

3.13. Определяет состав комиссии по установлению доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, материальному стимулированию. Рассматривает размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда ДОУ и иные вопросы, касающиеся оплаты труда работников ДОУ;

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения в пределах своей компетенции;

3.15. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

4.1. Имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации объединения в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член ОСР имеет право:

-потребовать обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением ОСР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления

5.1. В состав ОСР входят все работники учреждения.

5.2. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания работников Учреждения и по ведению его заседаний избираются Председатель Общего собрания и секретарь из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель ОСР:
-организует деятельность собрания;
-информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
-организует подготовку и проведение заседания;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.
5.5. Секретарь ОСР является ответственным:
- за ведение делопроизводства ОСР;
-за своевременное оповещение всех членов ОСР о предстоящем заседании;
-за подсчет голосов при проведении голосований.
5.6. ОСР собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.
5.8. Решение собрания принимается открытым голосованием.
5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.10. Решение ОСР реализуется через приказы и распоряжения заведующего учреждения.
5.11. Решение обязательно к исполнению для всех членов коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ (Наблюдательный совет, Педагогический совет):
- через участие представителей коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления учреждения;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ОСР;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взаимодействует с Общим родительским собранием, Советом родителей воспитанников.

7. Ответственность

Несет ответственность:
-за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1.Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы номеруется постранично, подписываются председателем и секретарем. Хранятся в делах учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).