Виштынецкая
Оксана Борисовна

Подписано цифровой подписью:
Виштынецкая Оксана Борисовна
Дата: 2021.02.15 12:16:16 +03'00'

**Утвержден**
**приказом заведующего**
**МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары**
**№ 201 от 29.12.2020 г.**

**План**
**реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 г.**

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные исполнители | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий | Декабрь 2020 | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.2. | Анализ действующего законодательства, внесение изменений в локальные акты (при необходимости) | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.3. | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| **2.** | **Проведение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 2.1. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | При необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.2. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.3 | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | При необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | при необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.5 | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | При необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.6 | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.7 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.8 | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| **3.** | **Обучение и информирование работников** | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуаль-ные консультации и др.) | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 3.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | При приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.3 | Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации) | Ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| **5.** | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |
| 5.1 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | Ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5.2 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, коррупционных нарушений | Ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику | |